

MANAGER EN TRANSVERSAL
(Le management indirect)
FACILITE LE TRAVAIL INTERSERVICE

Durée : 3 jours/21 heures

Public : tout salarié confondu

On connaît bien la forme classique du management hiérarchique, avec unité de commandement sur un même ensemble. Manager en transversal, c'est animer des personnes qui contribuent à des projets ou à des processus interservices. Les participants se familiarisent avec les spécificités du management transversal en se livrant à de nombreux cas pratiques et travaux en sous-groupes : fédérer un groupe autour de valeurs, d'un projet commun, élaborer et rédiger des règles de vie commune...

Objectifs :

- Dépasser les cloisonnements, les logiques de territoire des organisations traditionnelles.
- Éliminer les dysfonctionnements qui ont souvent leur source aux interfaces entre unités
- Adopter une orientation client, focaliser les énergies vers un résultat pour le client.
- Obtenir une performance globale (l'optimum n'étant pas la somme des performances locales).
- Bien cerner son domaine de responsabilités, Distinguer et utiliser autorité et pouvoir
- Repérer les spécificités du management transversal, Identifier les compétences nécessaires en termes de savoir, savoir-faire, savoir être.

CONTENU :

1. Quelle est la spécificité du management transversal (le management transversal : de multiples formes)

- L'animation de groupe de travail transverse
- De nouvelles formes d'organisations
- Le management des fonctions supports ou centrales
- L'animation d'une communauté de pratique professionnelle, d'un réseau
- Le fonctionnement intégré avec des partenaires
- Quelle différence avec le management hiérarchique ?
- Pourquoi cette importance du management transversal ?
- Quelles spécificités du management transversal ?

2. Quelles pratiques pour le management transversal ?

- L'analyse de la position des acteurs
- Les enjeux des personnes par rapport à l'action
- Adapter sa stratégie d'action
- Mettre en mouvement les contributeurs
- La relation avec la hiérarchie du contributeur
- Les maladresses à éviter
- Favoriser la coopération par le style de management
- Favoriser la coopération entre deux services
- Encourager une attitude de coopération
- Développer des relations gagnant / gagnant
- Influencer en position non hiérarchique
- Savoir rapidement créer des équipes
- Choisir le système d'information et de communication
- Activer les bons leviers de coordination
- Coordonner les efforts pour les objectifs communs

3. Quel management transversal pour les projets ?

- Manager un projet
- Qui sont les acteurs concernés par le projet ?
- Repérer les intérêts des parties prenantes
- Construire le cahier des charges avec les utilisateurs
- Expliciter les relations client/fournisseur pour le projet
- Expliciter les relations client / fournisseur pour le projet
- Les fiches outils
- Le système d'information et de communication
- Le système de coordination, de pilotage et de décision

4. Comment animer son réseau ?

- Le réseau
- Cartographie de son réseau informel
- Caractéristiques d'un réseau structuré
- Les rôles au sein d'un réseau structuré
- L'animation de réseau